

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ШИРОКИЙ БУЕРАК
ВОЛЬСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от 01.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ВМР «Средняя
общеобразовательная школа с. Широкий Буерак
Вольского района Саратовской области»
Г. И. Бирючкова
приказ № 77 от 01.03.2022 г.



ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
(законных представителей)
Протокол № 5
От 25.02.2022 г.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся
Протокол № 6
от 28.02.2022 г

с.Широкий Буерак

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019г.), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г., Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784.

1.2. Положение регламентирует порядок приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приема в профильный и универсальные классы в муниципальном общеобразовательном учреждении Вольского муниципального района «Средняя общеобразовательная школа с. Широкий Буерак Вольского района Саратовской области» (далее - Учреждение).

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории

1.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

1.5. В соответствии с Уставом Учреждения в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплена школа, а также проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства;
- 2) детям сотрудника полиции;
- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболеваний, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2-6 настоящей части.

1.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию обращаются в орган исполнительной власти.

1.8. Учреждение знакомит поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.10. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих обучающихся.

1.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организации вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилии, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема);
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реализации;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранной языке);
- ✓ родной язык их числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.16. Для приема родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в том случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- ✓ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- ✓ копию документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.19. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.20. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ №458 от 02.09.2020г.

1.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.22. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

1.24. Зачисление обучающихся для получения среднего общего образования профильного обучения школа осуществляет на основе индивидуального отбора и объективной оценки готовности обучающихся к продолжению образования по тому или иному направлению.

2. Прием граждан в первый класс

2.1. В 1 класс на обучение по образовательным программам начального общего образования зачисляются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории и зарегистрированных за соответствующей территорией осуществляется с 1 апреля по 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории ранее 6 июля текущего года.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения:

- ✓ копию Постановления администрации Вольского муниципального района «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Вольского муниципального района» не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- ✓ не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории – информацию о количестве мест в первых классах;
- ✓ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, не позднее 5 июля текущего года.

Форма заявления родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение

«Директору МОУВМР «СОШ с. Широкий Буерак»»
(краткое наименование МОУ)
Бирючковой Г.И.

(фамилия, инициалы директора МОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя- родителя)

_____ (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

проживающего по адресу:

нас. пункт _____

улица _____

дом _____ кв. _____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, в _____ в класс для получения
(число, месяц, год рождения)

общего образования.

Изучаемый иностранный язык (для 2-11 кл.) _____

Профиль класса (для 10-11 кл) _____

I. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____

1.2. Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка, серия _____, номер _____
дата выдачи « _____ » _____ 20г., выдан _____
(кем выдан)

1.4. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

1.5. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей):

мать _____

отец _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) родителей (законных представителей):

1.7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка: паспорт, серия _____, № _____

дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г., выдан _____
(кем выдан)

1.8. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

1.9. Адрес электронной почты (при наличии) _____,
номер телефона(при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
мобильный _____ рабочий _____ домашний _____

1.10. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

1.11. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан (льготная категория) _____

1.12. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе общего образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида-ребенка в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

1.13. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

1.14. Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

1.15. Родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

1.16. Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления МОУ возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

II. С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись заявителя) / (Ф.И.О.)

III. Дополнительные сведения:

2.1. Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и сестер, проживающих с ребенком в одной семье, имеющих общее с ним место жительства и обучающихся в выбранном МОУ ВМР «СОШ с. Широкий Буерак»

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

2. Копию свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4. Копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на

обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

6. Справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права на внеочередной или первоочередной прием на обучение);

7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

8. Аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс)

(подпись заявителя) _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

IV. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись заявителя)Ф.И.О.

V. Отметка о принятии заявления с документами

_____ / _____ /
(подпись должностного лица, принявшего заявление) (Ф.И.О)

Дата и время принятия заявления с документами:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

Дата и время (при заочной подаче фиксируется автоматически):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ час. _____ мин.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ШИРОКИЙ БУЕРАК
ВОЛЬСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ЖУРНАЛ
страции заявлений о зачислении в образовательную
организацию**

Начат _____

Окончен _____

ный ния	Дата приема заявления и документов	ФИО заявителя	Перечень представленных документов

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении документов**

муниципальным образовательным учреждением Вольского муниципального района
"Средняя общеобразовательная школа с. Широкий Буерак Вольского района
Саратовской области"
в лице

_____ (ФИО лица, ответственного за прием и регистрацию документов)

получены

от _____

_____ (ФИО заявителя, представившего документы)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа и его реквизиты (при наличии)	Количество экземпляров	Оригинал	Копия

Дата окончания предоставления муниципальной услуги:

Контактные телефоны организации: 8 (84593) 6-23-16

E-mail организации: schoolschbuer@mail.ru

Контактные телефоны Управления: 8(84593) 7-05-76 , 8 (845-93)7-05-68

Документы сдал: _____ / _____
(подпись расшифровка подписи)

_____ " _____ 20 ____ г.

Документы получил:

_____ (Должность лица, ответственного за прием документов)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

муниципальное общеобразовательное
учреждение
Вольского муниципального района
«Средняя общеобразовательная школа с.
Широкий Буерак Вольского района
Саратовской области»
412935, Саратовская область, Вольский
район, с. Широкий Буерак, ул.
Коммунистическая, д. 2а
Телефон: 8 (84593) 6-23-16

E-mail: schoolschbuer@mail.ru

ИНН/КПП 6441010571/644101001,

ОГРН 1036404101073,

**В МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«_____»

от _____ № _____

Уведомляем Вас о том, что _____,

(ФИО обучающегося)

зачислен в МОУ ВМР «СОШ с. Широкий Буерак в ____ класс (приказ № ____ от
_____ 20____ года).

Директор школы:

Г.И. Бирючкова

Форма уведомления заявителю

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая)

_____ (ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что на Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. принято решение об отказе в зачислении в образовательное учреждение МОУ ВМР «СОШ с. Широкий Буерак» по следующим причинам:

_____ (указать причину отказа)

Для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в управление образования администрации Вольского муниципального района.

Дата _____

Директор _____ Г.И. Бирючкова

М.П.

Исполнитель _____
(подпись, расшифровка подписи)

Телефон: 8(84593)6-23-16